

**ДОГОВОР №**  
оказания услуг по тендерному сопровождению

г. Тольятти

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью** «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «ФГЗ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Королева Олега Владимировича с другой стороны, действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор оказания услуг по тендерному сопровождению (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по тендерному сопровождению (в соответствии с 44-ФЗ, 22-ФЗ, ПП РФ № 615 и иное, что не противоречит действующему законодательству РФ), а именно:

- 1.1.1 Подготовка первой части заявки для участия в закупке;
- 1.1.2 Подготовка документов для участия в предварительном отборе;
- 1.1.3 Анализ (проверка) имеющихся документов для участия в предварительном отборе;
- 1.1.4 Анализ (проверка) первой части заявки;
- 1.1.5 Подготовка аукционной документации<sup>1</sup>;
- 1.1.6 Регистрация в ЕИС;
- 1.1.7 Оформление ЭЦП;
- 1.1.8 Оказание услуг Тендерного специалиста (подача заявки, участие в аукционе, заключение контракта);
- 1.1.9 Юридическое сопровождение;
- 1.1.10 Оказание консультационных услуг;
- 1.1.11 Открытие специализированного банковского счета;
- 1.1.12 Оказание консалтинговых услуг;
- 1.1.13 Подготовка специалистов/руководителей работе с 44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП РФ № 615;
- 1.1.14 Сопровождение вступления в НОПРИЗ;
- 1.1.15 Сопровождение вступления в НОСТРОЙ;
- 1.1.16 Сопровождение вступления в СРО.

1.2 Оказание услуг, не предусмотренные настоящим договором (дополнительные услуги), оговариваются отдельно и оформляются счетом-офертой или согласовываются Сторонами путем выставления и оплаты счета.

<sup>1</sup> Разработка технического задания.

## **2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 2.1 Стоимость Услуг в соответствии с п. 1.1 настоящего договора рассчитывается на основании Приложения №1 к договору. Итоговая стоимость услуги указывается в счете на оплату.
- 2.2 Оплата производится в размере 100 % предоплаты по п. 2.1. настоящего договора, не позднее 2 (Двух) банковских дней с момента получения Счета на оплату.
- 2.3 Исполнитель увеличивает стоимость оказываемых услуг на 25%, в случае если срок оказания услуги составляет не более 4 (Четырех) рабочих дней.
- 2.4 В случае отмены услуги соответствующим органом (отмена закупки, предварительного отбора и т.д.), либо лицом на решение которого, исполнитель не имеет влияния, удерживается 25% от суммы оказываемой услуги в счет оплаты затрат на подготовку услуги, остальные 75% возвращает на счет Заказчика в течение 2 (Двух) банковских дней с момента получения уведомления о возврате суммы оказываемой услуги, если иное не оговорено сторонами.
- 2.5 Исполнитель удерживает 50 % от стоимости Услуги в счет оплаты затрат на подготовку оказываемой услуги в случае если Заказчик по истечении 2 (Двух) календарных дней после заказа такой услуги, принимает решение отказаться от оказываемой услуги.
- 2.6 В случае если услуга поступает в работу менее чем за 3 рабочих дня, Исполнителем удерживается сумма в размере 30 % и в случае отклонения такой услуги Заказчику возвращается сумма в размере 70 % или оказывается аналогичная, либо любая другая услуга в соответствии с п. 1.1 настоящего договора, не превышающая стоимости оказанной ненадлежащим качеством услуги.

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМА УСЛУГ**

- 3.1 Заказчик поручает Исполнителю выполнение услуг по настоящему Договору, а именно выполнение работ в соответствии с п.1.1 настоящего договора неограниченное количество раз.
- 3.2 В случае возникновения необходимости в услугах Исполнителя, Заказчик направляет заказ по договору путем направления на электронный адрес, указанный в части 11 договора, или на иную корпоративную почту имеющую домен [@zakupkigos.com](mailto:@zakupkigos.com) или иными коммуникационными средствами связи.
- 3.3 В случае, когда Заказчику требуется подготовить услугу «Первая часть заявки» в соответствии с пп. 1.1.1 п. 1.1 настоящего договора, Заказчик должен прислать исполнителю номер извещения такой закупки.
- 3.4 В течение 1 (Один) рабочего дня с момента получения соответствующей заявки Исполнитель уведомляет Заказчика путем коммуникационных средств связи о принятии услуги к исполнению или мотивированный отказ от исполнения услуги. Исполнитель вправе отказаться от исполнения услуги в случае отсутствия возможности ее исполнения без объяснения причины.
- 3.5 Услуга оказывается в оговоренные сторонами сроки, в соответствии с 44 ФЗ, 223 ФЗ, ПП РФ 615.

- 3.6 Исполнитель может приостановить оказание услуг в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности по оплате, предусмотренной разделом 2 настоящего договора.
- 3.7 Исполнитель, на основании настоящего Договора оказывает услуги по тендерному сопровождению и передает результат Заказчику в устной форме, электронной форме (MSWord, PDF, MS Excel, JPG, ZIP, RAR, MS PowerPoint и т.д) посредством отправки электронной почты или на бумажном носителе (доставка Почта России, экспресс доставка, курьерская доставка) по адресу указанной в части 11 Договора, либо любым другим способом, который подразумевает под собой передачу результата за 14 часов до окончания срока оказываемой услуги.  
Иной срок предварительно согласовывается сторонами.
- 3.8 При оказании услуги предусмотренной пп. 1.1.1 и пп. 1.1.2 п. 1.1. настоящего Договора не позднее дня следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя информацию, содержащую сведения о состоянии (статусе) Заявки: Заявка принята (допуск к участию в закупке), Заявка отклонена (отказ в допуске к участию в закупках, причины отказа).  
В случае неисполнения Заказчиком указанной обязанности Услуга считается исполненной в полном объеме.
- 3.9 Услуги, предусмотренные настоящим договором, считаются оказанными полностью и надлежащего образа, в случае:
- 3.9.1 услуга принята соответствующим органом и достигнут положительный результат;
- 3.9.2 если услуга была передана в соответствии с п. 3.7 договора, а Заказчик не направил ее в соответствующий орган;
- 3.9.3 если в услугу Заказчиком внесены без согласования с Исполнителем изменения, послужившие отказом в принятии такой услуги;
- 3.9.4 если в процессе оказания услуги Заказчик в оговоренные сроки не направил полный перечень, запрашиваемых Исполнителем документов и/или информацию, не следует рекомендациям Исполнителя по их исправлению, что препятствует оказанию услуги в срок и надлежащего качества, то Исполнитель снимает с себя ответственность и услуга считается полностью оказанной;
- 3.9.5 если Исполнителем были разъяснены все последствия оказываемой услуги, но Заказчик принимает решение не следовать рекомендациям, услуга считается оказанной.
- 3.10 В течение 5 (Пять) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику следующие документы по электронной почте, нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя:  
- Универсальный передаточный документ (далее по тексту УПД) - 2 (Два) экземпляра;
- 3.11 Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.10 Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в УПД, подписав УПД, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к УПД.
- 3.12 Стороны пришли к соглашению, что если в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.10 Договора, Заказчик не представил Исполнителю нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к УПД, то УПД считается подписанным

Заказчиком, а Услуги, указанные в УПД – принятыми Заказчиком, в соответствии с ч. 4 ст. 753 ГК РФ.

- 3.13 Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 3.11 Договора.
- 3.14 В целях оперативного взаимодействия между Сторонами, вся переписка осуществляется посредством электронной почты, указанные в части 11 настоящего Договора (или иная корпоративная почта, имеющая домен [@zakupkigos.com](mailto:@zakupkigos.com))

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1 Заказчик обязуется:
- 4.1.1 Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.
  - 4.1.2 Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.
  - 4.1.3 Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
  - 4.1.4 Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
  - 4.1.5 По требованию Исполнителя, в течении 5 календарных дней выдать Исполнителю доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства, подтверждающую полномочия Исполнителя перед третьими лицами на совершение действий по Договору.
  - 4.1.6 Во время срока действия Договора не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием Услуг, без согласования с Исполнителем.
- 4.2 Исполнитель обязуется:
- 4.2.1 Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.
  - 4.2.2 Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.
  - 4.2.3 Изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать его о возможных вариантах решения задания, подготовить необходимые документы и осуществить представительство интересов Заказчика.
  - 4.2.4 Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.
  - 4.2.5 В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт.
- 4.3 Заказчик вправе:
- 4.3.1 Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
  - 4.3.2 Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.
- 4.4 Исполнитель вправе:
- 4.4.1 Требовать оплаты за оказанные услуги.



4.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

## **5. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА**

- 5.1 Сведения, ставшие известными сторонам в процессе выполнения настоящего Договора, являются их коммерческой тайной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1 Стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 6.2 В случае отклонения услуги по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется вернуть оплаченную Заказчиком сумму предоплаты п. 2.2. настоящего договора в течение 5 (пяти) банковских дней, в размере 100% или подготовить услугу на выбор Заказчика, но не превышающей стоимость оказанной ненадлежащим качеством услуги.
- 6.3 В случае признания услуги, подготовленной Исполнителем не соответствующей требованиям, Исполнитель по согласованию с Заказчиком составляет и передает Заказчику документы для отправки в соответствующий орган.  
В случае если Заказчик отказывается от направления документов в соответствующий орган в отношении конкретной услуги, Услуга считается исполненной в полном объеме.
- 6.4 В случае несвоевременной подачи или неподачи документов в соответствующий орган Заказчиком в установленный настоящим Договором срок, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
- 6.5 В случае признания подготовленной Исполнителем документов обоснованными по результатам рассмотрения таких документов соответствующим органом и признания таких документов соответствующими требованиям третьего лица, услуги считаются оказанными надлежащим образом.
- 6.6 Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих наименований, адресов, регистрационных данных, банковских реквизитов, номеров контактных телефонов и факсов, а также адресов электронной почты.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также

которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

- 7.2 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 2 (двух) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1 Настоящий Договор заключен с «    »    2019 года сроком на 1 год с дальнейшей пролонгацией без письменного подтверждения.
- 8.2 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 9.1 Содержание настоящего Договора может быть изменено только с письменного согласия сторон.
- 9.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случаях неоднократного нарушения сроков оплаты услуг.
- 9.3 О намерении расторгнуть Договор стороны ставят друг друга в известность в письменном виде не позднее 25 числа текущего месяца.
- 9.4 Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, но не ранее момента выполнения обязательств сторонами.
- 9.5 В случае расторжения настоящего Договора Заказчиком в одностороннем порядке, по причинам, независящим от Исполнителя, произведенная предоплата не возвращается.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 10.1 Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров с соблюдением претензионного порядка решения споров.
- 10.2 В случае если споры или разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.
- 10.3 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1 – является неотъемлемой частью настоящего Договора.



## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

**Общество с ограниченной  
ответственностью "ФГЗ"**

Юридический адрес: 445051, Самарская обл., г. Тольятти, бульвар Приморский, д.8, оф. 408В.  
Фактический адрес: 445051, Самарская обл., г. Тольятти, бульвар Приморский, д.8, оф. 408В.  
Почтовый адрес: 445024, г. Тольятти, а/я **863**  
ИНН/КПП 6320030534 /632001001  
ОГРН 1186313027592  
р/с 40702810554400044256  
ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
к/с 30101810200000000607  
БИК 043601607  
Тел.: 89278934436  
e-mail: [info@zakupkigos.com](mailto:info@zakupkigos.com)

**Директор  
ООО «ФГЗ»**

\_\_\_\_\_ **Королев О. В.**  
**М.П**

### Заказчик

**Общество с ограниченной  
ответственностью «\_\_\_\_\_»**

Юридический адрес:  
Почтовый адрес:  
ИНН/КПП  
ОГРН  
р/с  
Банк:  
БИК  
к/с  
E-mail:  
Телефон:

**Директор  
ООО «\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
**М.П**



## Приложение № 1 к Договору

№ пп. Договора	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб
1.1.1	Подготовка первой части заявки для участия в закупке (Форма 2)	от 1 000
1.1.2	Подготовка документов для участия в предварительном отборе	от 20 000
1.1.3	Анализ (проверка) имеющихся документов для участия в предварительном отборе	от 10 000
1.1.4	Анализ (проверка) первой части заявки для участия в закупке (Форма 2)	от 500
1.1.5	Подготовка аукционной документации	от 10 00
1.1.6	Регистрация в ЕИС	от 3 000
1.1.7	Оформление ЭЦП	от 4 000
1.1.8	Оказание услуг Тендерного специалиста (подача заявки, участие в аукционе, заключение контракта)	15 000/ 1 мес.
1.1.9	Юридическое сопровождение	Индивидуально
1.1.10	Оказание консультационных услуг (консультация, не требующая юридического сопровождения)	Бесплатно
1.1.11	Оказание консалтинговых услуг	Индивидуально
1.1.12	Подготовка специалистов/руководителей работе с 44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП РФ № 615	от 15 000
1.1.13	Сопровождение вступления в НОСТРОЙ	от 20 000
1.1.14	Сопровождение вступления в НОПРИЗ	от 20 000
1.1.15	Сопровождение вступления в СРО	от 15 000
1.1.16	Иные услуги не предусмотренные договором	Индивидуально

Директор  
ООО «ФГЗ»

Директор  
ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ **Королев О. В.**  
М.П

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
М.П

